

# Notulen

## Medezeggenschapsraad

PCBS Willem van Oranje  
maandag 22 juni 2020



---

<b>aanwezig:</b>	<i>oudergeleding</i>	Ehscha Ahmed Gülcan Şahin
	<i>personeelsgeleding</i>	Mieke Groen (voorzitter/secretaris; notulist)
	<i>directie</i>	Sandra de Vette

### 1 Opening

### 2 MR-zaken

- Notulen 6 januari 2020  
Notulen d.d. 6 januari 2020 worden goedgekeurd en vastgesteld.
- Werving MR-leden
  - 2e personeelslid (PMR): bezetting personeelsgeleding nader te bepalen in afwachting van formatie volgend schooljaar (wordt vervolgd);
  - 3e ouder (OMR): er heeft zich een ouder gemeld als kandidaat, eerst volgt een informatief gesprek met Sandra, waarna deze persoon zal worden uitgenodigd voor de laatste vergadering van dit schooljaar (6 juli a.s.); afhankelijk van de uitkomst van het gesprek en bijwonen vergadering zal worden bepaald of verkiezingen worden uitgeschreven [actie: Sandra > kandidaat].

### 3 Directiezaken

- Personeelszaken  
Formatie 2020/2021 nog niet rond i.v.m. vertrek personeelsleden (voor zomervakantie bekend).
- Beleidszaken  
Geen beleidszaken te melden.
- Dagprogrammering  
Naschools programma vier maanden succesvol gedraaid (november 2019 – maart 2020); stilgelegd i.v.m. coronacrisis, wordt dit schooljaar niet meer hervat. Sandra is via MeesterLab (directeurenoverleg vanuit meerdere schoolbesturen) betrokken op kwaliteit (o.a. in gesprek met Marco Pastors, directeur NPRZ). Binnen dit kader is zomerscholing in ontwikkeling: de Zomercampus met activiteiten voor leerlingen, uit te nodigen via 80 Rotterdamse basisscholen.
- Meerjarenbegroting  
Op verzoek van Sandra uitgesteld naar volgende vergadering.

## 4 Schoolzaken

- Schoolfonds 2019/2020  
Einde schooljaar wordt balans Schoolfonds opgemaakt.
- Werkdrukakkoord  
Volgens werkdrukverdelingsplan 2019/2020 (juni 2019) worden werkdrukgelden voor 2019/2020 besteed aan:
  - ICT (o.a. start WiFi, ICT-karren, evt. koppeling Esis/methodetoetsing)
  - 3 x vervanging in elke groep voor administratie (tijdens piekmomenten) en
  - onderwijsassistentieWerkdrukverlichting door vervanging is enkele keren gerealiseerd (invallers moeilijk te krijgen, daarbij schoolsluiting i.v.m. coronacrisis); voorstel aanschaf Esis-rapportmodule (mei 2019) wacht nog op reactie [actie: Sandra].
- ICT
  - WiFi: inmiddels aangesloten (mei 2020);
  - Chromebooks: aangeschaft en geleverd, worden startklaar gemaakt;
  - Digibords: groepen 3/4, 6 en 7/8 hebben nu ook een nieuw smartboard.
- Coronacrisis: schoolsluiting/-heropening  
Vanaf 15 maart tot 11 mei 2020 was de school gesloten voor onderwijs; vanaf 12 mei tot 8 juni 2020 werd half-om-halfonderwijs gegeven en vanaf 8 juni 2020 wordt weer regulier onderwijs gegeven in een (tijdelijk) continurooster tot 14.00 uur. Komende tijd inventarisatie evt. leerachterstanden (o.a. Cito E-toetsing).

## 5 Rondvraag

- Gülcan: geen schaduw op kleuterplein; mogelijk schaduwplekken creëren?  
Sandra zal kijken voor parasol(s) of driepuntsschaduwdoek(en) [actie: Sandra].
- Gülcan/Ehscha: bezwaar op strengheid t.a.v. brood en water tijdens lunch;  
Sandra: brood/water-beleid handhaven (Lekker Fit-school), evt. minder streng op broodproduct en/of -beleg.

## 6 Sluiting

*Volgende vergadering: 6 juli 2020*

---

MR/MG-220620

## Actiepunten

- ~~oproep kandidaten OMR (evt. verkiezingen) > Mieke (januari 2020)~~
- ~~definitief verzuimprotocol naar OMR > Mieke~~
- nieuwe wijkagent uitnodigen i.v.m. verkeersonveiligheid > Sandra/Joke
- 150 school T-shirts voor schoolevenementen (offerte) > Gülcan
- uitnodigen kandidaat oudergeleding informatief gesprek > Sandra
- Esis-rapportmodule (werkdrukgelden) > Sandra
- parasol(s)/driepuntsschaduwdoek(en) voor kleuterplein > Sandra

## **Besluitenlijst 2018/2019 > 2019/2020**

- 2e lid personeelsgeleding vanaf schooljaar 2018/2019, *uitgesteld*