

Notulen

Medezeggenschapsraad

PCBS Willem van Oranje
maandag 16 september 2019



aanwezig:	<i>oudergeleding</i>	Gülcan Şahin
	<i>personeelsgeleding</i>	Mieke Groen (voorzitter/secretaris; notulist)
	<i>directie</i>	Sandra de Vette
afwezig:	<i>oudergeleding</i>	Ehscha Ahmed (met kennisgeving)

1 Opening

2 MR-zaken

- Notulen 8 juli 2019
Notulen d.d. 8 juli 2019 worden goedgekeurd en vastgesteld.
Openstaande actiepunten vanuit rondvraag:
 - bezoek wijkagent in kader van buurt-/verkeersveiligheid: uitgesteld in afwachting van aanstelling nieuwe wijkagent [actie: Sandra > Joke];
 - school T-shirts voor schoolevenementen: mogelijkheid tot sponsoring wordt onderzocht [actie: Gülcan].
- Vergaderdata 2019/2020
Vergaderdata voor dit schooljaar: maandagen 4 november 2019, 6 januari, 16 maart, 18 mei en 6 juli 2020. Plaatsing van de data op de digitale schoolkalender en 5 x melding van eerstvolgende MR-vergadering in Oranjenieuws [actie: Mieke > Marlies].
- Werving MR-leden
 - 2e personeelslid (PMR): punt blijft op de agenda.
 - 3e ouder (OMR): i.v.m. aflopen termijn Ehscha oproep in Oranjenieuws voor gegadigden (Ehscha zal zich herkiesbaar stellen); doorschuiven volgende vergadering [actie: Mieke].
- MR-documenten
 - jaarverslag 2018/2019 wordt goedgekeurd en vastgesteld [plaatsen op webpagina > actie: Mieke].
- Informatievoorziening
 - MR-webpagina is online (o.a. notulen, jaarverslagen en MR-documenten);
 - tekstvoorstel MR is opgenomen in nieuwe schoolgids;
 - MR-vergaderingen worden in Oranjenieuws aangekondigd [actie: Marlies].

3 Directiezaken

- Personeelszaken
 - Ellen (groep 1/2) hervat op 25 september haar werkzaamheden na haar zwangerschapsverlof; haar werkdagen zijn woensdag en donderdag.
 - Rinia is als nieuwe collega gestart in groep 5;
 - wens voor opstart nieuwe kleutergroep neergelegd bij bestuur (Sandra).
- Beleidszaken
 - schoolgids 2019/2020 in de maak; invulling dagprogrammering is punt van aandacht (Sandra);
 - TSO met spelaanbod (onderdeel dagprogrammering) gestart.

4 Schoolzaken

- Werkdrukakkoord
Werkdrukplan 2019/2020 wordt nader uitgewerkt (o.a. met voorstel voor methodegebonden leerlingadministratie in Esis m.b.v. invoerlijsten)... wordt vervolgd [actie: Sandra]. Mieke werpt zich op als 'werkdrukbewaker'.
- Ouderhulp
Met Oranjenieuws ouderhulpformulier gelanceerd; slechts enkele formulieren retour. Opnieuw oproep plaatsen in Oranjenieuws en via MOB'er aan leden Oudercommissie vragen ook in te vullen [actie: Sandra > resp. Marlies, Joke].

5 Rondvraag

- Gülcan namens achterban (ouders): woensdagochtend lang met oog op nieuwe water/fruitbeleid; voorstel: eet/drink-moment later op ochtend plannen èn langer laten duren (ruimte om alle fruit op te eten) [actie: Sandra].

6 Sluiting

Volgende vergadering: 4 november 2019

MR/MG-170919

Actiepunten

- wijkagent uitnodigen i.v.m. buurt-/verkeersveiligheid > Sandra/Joke
- oproep kandidaten OMR (evt. verkiezingen) > Mieke
- definitief verzuimprotocol naar OMR > Mieke

Besluitenlijst 2018/2019

- 2e lid personeelsgeleding vanaf schooljaar 2018/2019, *uitgesteld*