

Notulen

Medezeggenschapsraad

PCBS Willem van Oranje
maandag 20 mei 2019



aanwezig:	<i>oudergeleding</i>	Ehscha Ahmed Gülcan Şahin
	<i>personeelsgeleding</i>	Mieke Groen (<i>voorzitter, notulist</i>)
	<i>directie</i>	Sandra de Vette

1 Opening

2 MR-zaken

- Notulen 18 maart 2019
Notulen d.d. 18 maart 2019 worden goedgekeurd en vastgesteld.
- Werving 2e personeelslid
Nieuw 2e personeelslid is wenselijk, maar dit schooljaar niet (meer) haalbaar; punt blijft op agenda.
- MR-documenten
Medezeggenschapsreglement en Huishoudelijk Reglement MR worden goedgekeurd (ondertekening 8 juli a.s.). Beide reglementen zijn conform de modellen, voorgesteld op de website van het Project Versterking Medezeggenschap in navolging van de Wet Medezeggenschap op scholen (Wms).
- Informatievoorziening
Art. 33 Medezeggenschapsreglement en art. 9 Huishoudelijk Reglement MR:
 - MR-vergaderingen vooraf aankondigen: data in oudernieuwsbrieven (i.i.g. schoolniewsbrief = Oranjenieuws) + agenderen in digitale schoolagenda [actie: Mieke > Marlies + Sandra];
 - MR-notulen na goedkeuring/vaststelling plaatsen op website + plaatsing melden in Oranjenieuws (incl. link naar website) [actie: Mieke > Marlies];
 - MR-documenten op website: MR-reglement en Huishoudelijk Reglement MR;
 - MR-jaarverslag bij einde schooljaar opmaken, na goedkeuring/vaststelling plaatsen op website + plaatsing melden in Oranjenieuws (incl. link naar website) [t.z.t. actie Mieke > Marlies];
 - MR-pagina op schoolwebsite: tabblad MR ontwerpen [actie: Mieke/Marlies];
 - MR-rubriek in schoolgids [tekstvoorstel actie: Mieke > Sandra]

3 Directiezaken

- Personeelszaken
 - In teamvergadering 15 mei jl. voorstel gepresenteerd voor formatie volgend schooljaar (aantallen leerlingen + aantal groepen WVO/DSL). Krijgt vervolg wie-wat-waar (na voorkeuren personeel, invulling dagprogrammering e.d.).

- Ellen Wensink (groep 1/2) is per 1 april jl. met zwangerschapsverlof; Marleen Stolk vervangt haar tot einde schooljaar. Ellen komt na de zomervakantie terug voor twee i.p.v. drie dagen/week (1 dag/week ouderschapsverlof).
- Ciska Orlemans werkt weer volledig, zodat groep 1/2 structureel gesplitst kan worden (werklessen/voorbereiding groep 2 op groep 3).
- Beleidszaken
 - NPRZ (+ wethouder) blijft vasthouden aan leertijduitbreiding van 10 uur in vorm van dagprogrammering (onder motto 'gelijke kansen').
Ons voorstel: lestijden van 08.30 tot 15.30 uur (woensdag tot 13.00 uur), geen continuooster, maar middagpauze met spelaanbod (tijdens overblijf buiten, nadrukkelijk niet in school); werken aan kwaliteit, rust in school behouden, aantrekkelijk(er) maken/houden voor leerkrachten en leerlingen (naschoolse tijd voor sport e.d.). OMR nu al akkoord met vervroegde eindtijd 15.30 uur (OMR instemmingsrecht conform Wms art. 13h en MR-reglement art. 27h).

4 Schoolzaken

- Werkdrukakkoord
Invulling werkdrukakkoord: inmiddels aantal keer leerkrachten in dagdelen vervangen (extra ambulante tijd). Mieke heeft nieuw voorstel voor besteding van werkdrukgeden (tip van andere PCBO-school: methodegebonden leerlingadministratie in Esis m.b.v. invoerlijsten), zal voorstel nader uitwerken en met Sandra bespreken [actie: Mieke > Sandra].
- Ouderhulpformulier
Nieuwe opzet ouderhulpformulier met verdeling taken over Ouderraad en Ouderhulp is akkoord. (N.B. schoolreisje niet op formulier: t.z.t. ouders vragen; hulpouders met voorrang.) Volgend schooljaar met eerste nieuwsbrief mee (+ met nieuwe ouders) [actie: Mieke (+ tekst voor Oranjenieuws) > Marlies]; Marlies vragen aanmeldingen te registreren [actie: Sandra > Marlies].

5 Rondvraag

- Gülcan namens achterban (ouders): zorg om verkeersveiligheid rondom school (te hard rijden/tegen verkeer in rijden), wens: drempels (stoeprand) in vorm van uitrit en/of hekwerk langs stoeprand (recht oversteken); Sandra: wijk-agent uitnodigen voor veiligheid (mogelijkheden bespreken) [actie: Sandra].
- Mieke namens achterban (personeel): MR heeft adviesrecht t.a.v. vakantie-rooster, graag aandacht voor lange laatste school periode van 11 schoolweken (volgend schooljaar 10 weken); Sandra: gebonden aan FOKOR-besluit t.a.v. afstemming schoolvakanties PO en VO (afpraak PCBO-bestuur).
- Mieke namens achterban (personeel): aandacht voor klimaatbeheersing, vanwege extreme temperatuurstijgingen in zomerperiode; Sandra: weinig aan te doen, valt onder onderhoud gebouw, via bestuur (idee: namens MR brief aan bestuur); geen geld/budget voor airconditioning/zonwering o.i.d. (tropenrooster/ijsvrij geen opties: middagpauze behouden; vrijgegeven lestijd moet worden ingehaald), wel evt. ventilatoren [actie: Sandra?].

6 Sluiting

Volgende vergadering: maandag 8 juli 2019

MR/MG-250519

Actiepunten

- overzicht bespreekpunten > Mieke i.s.m. Sandra
- definitieve opmaak reglementen > Mieke (Sandra)
- informatievoorziening stroomlijnen > Mieke i.o/s.m. Marlies
- jaarverslag opmaken > Mieke
- MR op website opzetten (plaatsen MR-documenten e.d.) > Mieke i.o/s.m. Marlies
- tekstvoorstel rubriek voor schoolgids > Mieke
- voorstel werkdrukgebesteding (invoerlijsten Esis) > Mieke
- ouderhulpformulier lanceren > Mieke i.o.m. Marlies
- wijkagent uitnodigen i.v.m. verkeersveiligheid > Sandra
- aanschaf ventilatoren i.k.v. klimaatbeheersing (?) > Sandra

Besluitenlijst 2018/2019

- 2e lid personeelsgeleding vanaf schooljaar 2018/2019, *uitgesteld*
- ondertekening voor akkoord Schoolgids 2018/2019 (PG: MG)
- ondertekening voor akkoord Schoolfonds 2018/2019 (PG/OG: MG + EA)
- ouderhulpformulier (te gebruiken vanaf schooljaar 2019/2020)
- Medezeggenschapsreglement (08/07/19, MR: MG + dir.)
- Huishoudelijk Reglement MR (08/07/19, MR: MG + dir.)
- informatievoorziening (personeel/ouders) – notulen 20/05/19, punt 2.3