

# Notulen

## Medezeggenschapsraad

PCBS Willem van Oranje  
maandag 18 maart 2019



---

<b>aanwezig:</b>	<i>oudergeleding</i>	Ehscha Ahmed Gülcan Şahin
	<i>personeelsgeleding</i>	Mieke Groen (voorzitter, notulist)
	<i>directie</i>	Sandra de Vette

### 1 Opening

### 2 MR-zaken

- Notulen 14 januari 2019  
Notulen d.d. 14 januari 2019 worden goedgekeurd en vastgesteld, waarbij wordt vermeld dat het punt van zorg vanuit de oudergeleding wat de werkdruk en het ongewenste leerkrachtgedrag betreft (rondvraag), met het team is gedeeld.
- Werving 2e personeelslid  
Nieuw 2e personeelslid is wenselijk, maar dit schooljaar niet (meer) haalbaar; punt blijft op agenda.
- Overzicht bespreekpunten/protocol MR  
Actiepunt wordt vervolgd (ter bespreking Sandra/Mieke).

### 3 Directiezaken

- Personeelszaken
  - Ellen (groep 1/2) zal per 1 april a.s. (27 maart laatste werkdag) met zwangerschapsverlof gaan; Marleen Stolk zal haar opnieuw vervangen.
  - Op dinsdag wordt groep 1/2 door Ciska en Lahcen waargenomen, nu Ellen i.v.m. haar zwangerschap minder is gaan werken.
  - Nu Ciska weer terug is, wordt groep 1/2 regelmatig gesplitst i.v.m. de grootte (31 leerlingen), waarbij groep 2 doelgericht wordt voorbereid op groep 3.
- Beleidszaken
  - Vanuit NPRZ wordt aangestuurd op een leertijduitbreiding van 6 naar 10 uur (4 uur extra, schooltijden tot 17.00 uur). Aantal CZ-schooldirecties (onder wie Sandra) heeft op aanpassing van het plan van dagprogrammering aangestuurd in de vorm van kwaliteitsverbetering (intensivering) i.p.v. leertijduitbreiding. De oudergeleding geeft aan niet te zullen instemmen in geval van verdere leertijduitbreiding.

## 4 Schoolzaken

- Werkdrukakkoord  
Invulling werkdrukakkoord: door tekort aan leerkrachten (nog) niet mogelijk geweest afspraak inzetten extra personeel voor piekmomenten gestand te doen; wordt in de komende tijd goed gemaakt.
- Ouderhulpformulier  
Concept-ouderhulpformulier is door Ehscha/Gülcan (oudergeleding) met Ouderraad besproken; voorstel voor verdeling oudercommissietaken/ouderhulp wordt doorgestuurd (actie Ehscha/Gülcan).

## 5 Rondvraag

- Mieke: verzoek om vergaderdata van 13 mei naar 20 mei en 1 juli naar 8 juli a.s. te verzetten; is akkoord.
- Mieke: i.v.m. privacy worden e-mailadressen niet meer op notulen vermeld.

## 6 Sluiting

*Volgende vergadering: maandag 20 mei 2019*

---

MR/MG-180319

## Actiepunten

- overzicht bespreekpunten + protocol MR > Mieke i.s.m. Sandra
- ouderhulp d.m.v. ouderhulpformulier > Ehscha + Gülcan (splitsing oudercommissietaken/ouderhulp)

## Besluitenlijst 2018/2019

- 2e lid personeelsgeleding vanaf schooljaar 2018/2019, *uitgesteld*
- ondertekening voor akkoord Schoolgids 2018/2019 (PG: MG)
- ondertekening voor akkoord Schoolfonds 2018/2019 (PG/OG: MG + EA)